



CONTRATO DE INSCRIPCIÓN DE ABONADO DATOS DEL TITULAR

Nombre: _____ **Apellidos:** _____
DNI/Pas./Vis./Cel.: _____ **Email:** _____
Dirección: , _____
Móvil: Teléfono: _____
Fecha de alta: N° Soc: _____

CONTRATO DE ALTA Y CONDICIONES GENERALES DE USO

LICEO WELLNESS

LICEO SPORTCENTER PLASENCIA S.L., en adelante LICEO WELLNESS, pone a disposición de sus usuarios sus instalaciones deportivas y de ocio. El Centro será responsable del funcionamiento de las mismas conforme a las presentes condiciones, que podrán ser modificadas cuando resulte necesario, comunicándose previamente a los usuarios. La firma del presente documento implica la aceptación íntegra de las condiciones recogidas en el mismo.

1. INSCRIPCIÓN Y CONDICIÓN DE USUARIO

La inscripción al Centro está sujeta a las normas y reglamentos establecidos por LICEO WELLNESS.

La titularidad de la inscripción es personal e intransferible, no pudiendo cederse ni utilizarse por terceros. El usuario no podrá prestar su dispositivo de acceso a otra persona. En caso de cesión o uso indebido, la suscripción quedará automáticamente cancelada sin derecho a devolución, pudiendo además establecerse un periodo de suspensión según determine la Dirección del Centro.

No se permitirá el acceso ni la permanencia en el Centro a aquellas personas que actúen de forma violenta, que alteren el normal funcionamiento de las instalaciones o que porten prendas o símbolos que inciten a la violencia, racismo o xenofobia. LICEO WELLNESS se reserva el derecho de crear nuevas categorías de usuarios o modificar las existentes.

2. EDAD DE INSCRIPCIÓN

Podrán inscribirse:

Mayores de 18 años, menores de 16 y 17 años, con autorización del padre, madre o tutor legal y menores de 14 y 15 años, con autorización y acompañados en todo momento por padre, madre o tutor legal.

3. TARIFAS Y CUOTAS

Las tarifas vigentes podrán ser mensuales, trimestrales, semestrales o anuales, según las condiciones económicas establecidas por el Centro.

Los precios tendrán vigencia durante la temporada comprendida entre 1 de enero y 31 de diciembre, independientemente de la fecha de alta.

El Centro podrá revisar los precios anualmente en el mes de septiembre, conforme a la variación del IPC del año anterior.

Los importes abonados en concepto de cuotas o activación no serán reembolsables, salvo en supuestos de fuerza mayor debidamente acreditados, tales como enfermedad grave que impida la práctica deportiva o fallecimiento.

4. DISPOSITIVO DE ACCESO

En el momento de la inscripción se facilitará al usuario un dispositivo de acceso (pulsera o sistema equivalente), que acredite su condición de socio.

En caso de pérdida o deterioro, se emitirá uno nuevo previo abono del importe correspondiente.

La posesión del dispositivo de acceso no implica estar al corriente de pago de las cuotas.

5. HORARIOS

El horario general de acceso a las instalaciones será:

De lunes a domingo de 6:00 a 00:00 horas.

El horario de recepción será:

·De septiembre a junio:
Lunes a viernes de 09:00 a 12:00 y de 16:30 a 21:30.

·Durante julio y agosto:
Lunes a viernes de 09:00 a 12:00 y de 18:30 a 21:30.

La Dirección se reserva el derecho de modificar horarios por motivos organizativos, eventos o circunstancias excepcionales, informando previamente a los usuarios.

6. NORMAS DE USO DE LAS INSTALACIONES

Los usuarios deberán utilizar las instalaciones y equipamientos de forma correcta y conforme a las indicaciones del personal del Centro.

Para el uso de las instalaciones será obligatorio: Utilizar indumentaria deportiva adecuada, no utilizar calzado de calle, llevar toalla personal para el uso de máquinas, colocar el material utilizado en su lugar correspondiente tras su uso.

No se permitirá: Introducir envases de vidrio o comida fumar en el interior del Centro, acceder bajo los efectos de alcohol o sustancias estupefacientes, realizar actividades profesionales o comerciales no autorizadas.

El incumplimiento de estas normas podrá suponer amonestación, suspensión o expulsión definitiva del Centro.

7. TAQUILLAS Y OBJETOS PERSONALES

El Centro pone a disposición de los usuarios taquillas de uso diario, destinadas exclusivamente al tiempo de permanencia en las instalaciones.

LICEO WELLNESS no se hace responsable de pérdidas, robos o daños en objetos personales dentro del Centro o en las taquillas.

Las taquillas deberán quedar vacías al finalizar la estancia del usuario. En caso contrario, el Centro podrá proceder a su apertura y traslado del contenido a la zona de objetos perdidos.

8. OBJETOS PERDIDOS

Los objetos encontrados serán depositados en la zona de objetos perdidos durante un plazo máximo de un mes.

Transcurrido dicho plazo sin reclamación, el Centro podrá disponer libremente de los mismos.

9. CONDICIÓN FÍSICA DEL USUARIO

El usuario declara encontrarse en condiciones físicas adecuadas para la práctica de actividad deportiva y no padecer enfermedad que lo impida.

El usuario exime a LICEO WELLNESS de responsabilidad por daños o lesiones derivados del uso de las instalaciones cuando estos se produzcan por un uso inadecuado o por ocultación de información médica relevante.

El Centro podrá recomendar la realización de un certificado médico cuando lo considere necesario.

10. IMPAGOS

En caso de impago de alguna cuota:

·El Centro podrá suspender temporalmente el acceso del usuario.

·Podrá reclamar las cantidades adeudadas.

·Podrá ceder la deuda a una entidad de recobro.

El impago reiterado podrá suponer la cancelación automática de la condición de usuario.

11. TERMINACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN

El usuario podrá solicitar la baja del servicio conforme a las condiciones establecidas en la cláusula de pago domiciliado del presente contrato.

El Centro podrá cancelar la condición de usuario por: Incumplimiento de las normas del Centro, conductas inapropiadas, e impago de cuotas.

12. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos, se informa de que:

Responsable del tratamiento:

LICEO SPORTCENTER PLASENCIA S.L.

Avda. Alemania 7 – 10600 Plasencia (Cáceres)

Finalidad del tratamiento:

Gestionar la relación contractual con los usuarios, incluyendo altas, bajas, control de acceso, gestión administrativa y facturación de los servicios deportivos.

Podrán tratarse datos relacionados con la salud cuando resulten necesarios para garantizar una práctica deportiva segura.

Conservación de datos:

Los datos se conservarán mientras exista relación contractual y durante los plazos legales exigidos.

Derechos:

El usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad mediante solicitud escrita a:

hola@liceowellness.com

También podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

13. AUTORIZACIÓN DE USO DE IMÁGENES

El usuario autoriza expresamente a LICEO WELLNESS a utilizar imágenes o vídeos captados durante actividades del Centro con fines promocionales en redes sociales, página web o material publicitario.

Este consentimiento podrá revocarse en cualquier momento.

14. CONTROL DE ACCESO Y USO FRAUDULENTO

El acceso a las instalaciones está estrictamente limitado a los usuarios que dispongan de una cuota activa y se encuentren al corriente de pago.

El acceso mediante el dispositivo personal (pulsera o sistema equivalente) es individual e intransferible.

Queda expresamente prohibido: Facilitar el acceso a personas no autorizadas, ceder el dispositivo de acceso a terceros, permitir la entrada a personas que no tengan cuota activa.

En caso de detectarse alguno de estos supuestos se aplicarán las siguientes penalizaciones:

· Acceso de un usuario registrado en la base de datos pero sin cuota renovada: penalización de 30 €.

· Acceso de una persona no registrada en la base de datos del Centro: penalización de 50 €.

· Si un usuario con cuota activa permite el acceso a otra persona sin cuota, se aplicará una penalización de 30 € a cada una de las personas implicadas.

El incumplimiento reiterado de estas normas podrá conllevar la baja definitiva del usuario en el Centro, sin derecho a devolución de cantidades abonadas.

15. SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

Con el fin de garantizar la seguridad de las personas, las instalaciones y los bienes del Centro, LICEO WELLNESS dispone de sistemas de videovigilancia en determinadas zonas del establecimiento.

El tratamiento de las imágenes se realizará conforme a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la normativa vigente en materia de protección de datos.

Las grabaciones podrán ser utilizadas exclusivamente para: Garantizar la seguridad de las instalaciones, prevenir actos vandálicos o conductas indebidas, colaborar con las autoridades en caso de incidente.

Las cámaras no estarán instaladas en vestuarios, duchas ni zonas destinadas a la intimidad personal.

16. RESPONSABILIDAD Y USO DE LAS INSTALACIONES

El usuario se compromete a utilizar las instalaciones y el equipamiento deportivo de forma responsable, adecuada y conforme a las indicaciones del personal del Centro.

LICEO WELLNESS no se hace responsable de: lesiones derivadas de una incorrecta utilización del material deportivo, lesiones producidas por no seguir las recomendaciones del personal técnico, daños ocasionados por imprudencia o negligencia del propio usuario.

El usuario declara conocer que la práctica deportiva conlleva determinados riesgos inherentes, que asume voluntariamente al hacer uso de las instalaciones.

17. ACTIVIDADES NO AUTORIZADAS

Queda expresamente prohibido dentro de las instalaciones: impartir entrenamientos personales sin autorización del Centro, desarrollar actividades profesionales o comerciales, realizar captación de clientes para servicios externos.

El incumplimiento de esta norma podrá suponer la expulsión inmediata del Centro y la cancelación de la condición de socio.

18. MANTENIMIENTO Y CIERRES TEMPORALES

LICEO WELLNESS podrá realizar trabajos de mantenimiento, reparaciones, mejoras o reformas en las instalaciones cuando resulte necesario para garantizar el correcto funcionamiento del Centro.

En caso de que dichas actuaciones impliquen el cierre temporal de determinadas zonas o servicios, el Centro informará previamente a los usuarios en la medida de lo posible.

Estos cierres puntuales no generarán derecho a compensación económica, siempre que no supongan el cierre total prolongado de las instalaciones.

19. MODIFICACIÓN DE NORMAS

LICEO WELLNESS se reserva el derecho de modificar las presentes normas de uso y condiciones contractuales cuando resulte necesario por motivos organizativos, legales o de funcionamiento del Centro.

Las modificaciones serán comunicadas a los usuarios a través de los canales habituales del Centro (recepción, correo electrónico, aplicación o tablón informativo).

20. CONSENTIMIENTO DE PAGO DOMICILIADO

Mediante la firma del presente documento y hasta su expresa revocación, el deudor autoriza al Centro a efectuar los cargos derivados de la utilización de los servicios prestados en la tarjeta de crédito o débito de la que es titular.

El usuario se hace responsable, con carácter indefinido y mientras dure la relación comercial con el Centro, del abono de los recibos que se carguen en dicha tarjeta desde la fecha de firma del presente documento.

En caso de discrepancia con alguno de los cargos efectuados, el deudor deberá ponerlo en conocimiento del Centro dentro del plazo de un (1) mes desde la fecha de realización del cargo. Transcurrido dicho plazo sin comunicación expresa, se entenderá que el usuario presta su plena conformidad.

20.1 Tarifas y ausencia de permanencia

La tarifa seleccionada por el titular podrá ser mensual (39,90 €), trimestral (107,90 €), semestral (203,90 €) o anual (383,90 €).

Todas las tarifas indicadas no conllevan permanencia, pudiendo el usuario solicitar la baja sin penalización alguna, conforme a las condiciones establecidas en el presente documento.

20.2 Matrícula, alta e inscripción

Con el primer pago se formalizará un nuevo contrato de inscripción, abonándose adicionalmente 6 € en concepto de matrícula, que incluirá:

- Entrega de pulsera de acceso.
- Alta en la aplicación del Centro, sin coste adicional.

En caso de que el socio cause baja y posteriormente desee volver a inscribirse, se formalizará una nueva inscripción, generándose un nuevo contrato y abonando nuevamente la correspondiente matrícula.

El cambio de una tarifa a otra, sin causar baja, no implicará el pago de una nueva matrícula, si bien deberá ser comunicado al Centro con una antelación mínima de diez (10) días antes de la fecha prevista de renovación, a fin de poder gestionar correctamente la modificación.

20.3 Renovación automática y cobros

Las cuotas se renovarán de forma automática mientras no se reciba notificación expresa de baja por parte del usuario.

Los pagos se efectuarán todos los jueves, según la semana que corresponda en función de la fecha de inscripción de cada socio. Dado que el alta puede realizarse cualquier día del mes, el cargo podrá efectuarse en ocasiones más próximo o más distante respecto a la fecha exacta de inscripción, dependiendo de cómo coincida dicha fecha dentro de la semana natural de cobro.

20.4 Procedimiento de baja

Para proceder a la baja será necesario comunicarlo con una antelación mínima de siete (7) días respecto a la fecha de cobro.

La solicitud de baja deberá realizarse:

- De forma presencial en el Centro, en horario de recepción, o
- Mediante el envío de un correo electrónico a administracion@liceowellness.com.

En caso de realizarse por correo electrónico, deberá enviarse desde la misma dirección de correo electrónico facilitada en la ficha de inscripción, indicando expresamente:

- Nombre y apellidos del socio.
- Solicitud expresa de baja.

Si la solicitud de baja se realiza con menos de siete (7) días de antelación respecto al día de cobro, la baja se trasladará al siguiente periodo de facturación, al no encontrarse dentro del plazo de preaviso establecido.

21. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

Mediante la firma del presente contrato, el usuario declara haber leído íntegramente el documento, comprender todas las condiciones recogidas en el mismo, aceptar expresamente las normas de uso del Centro.

FIRMA DEL USUARIO:

Contrataciones

Firma última Actualización

Firmado el